

Erfolgsfaktoren des Projektmanagement:

Funktionen des Projektmanagement

- Ziel setzen
- Planen

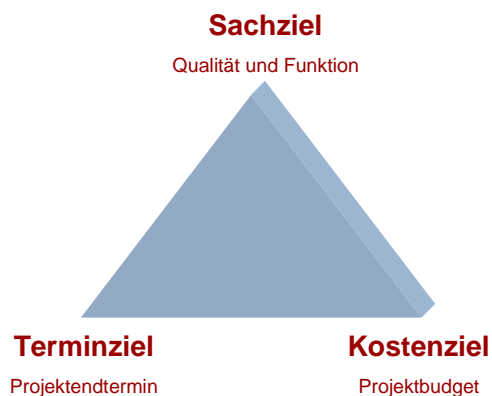
**Lieber 2mal planen
als 1mal zu früh anfangen
und später 3mal ändern!**

- Entscheiden
- Durchführen
- Kontrollieren

1. Das Projekt ganzheitlich sehen

Zusammenhang von Sachleistung, Terminen und Kosten bzw. Aufwand sehen. Beim Planen, Überwachen und Steuern sind immer alle drei Größen des magischen Dreiecks zu beachten.

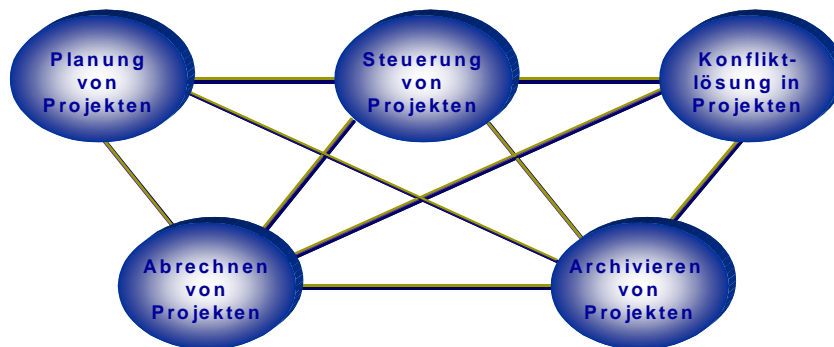
Magisches Dreieck im Projekt



2. Das Projekt ganzheitlich managen

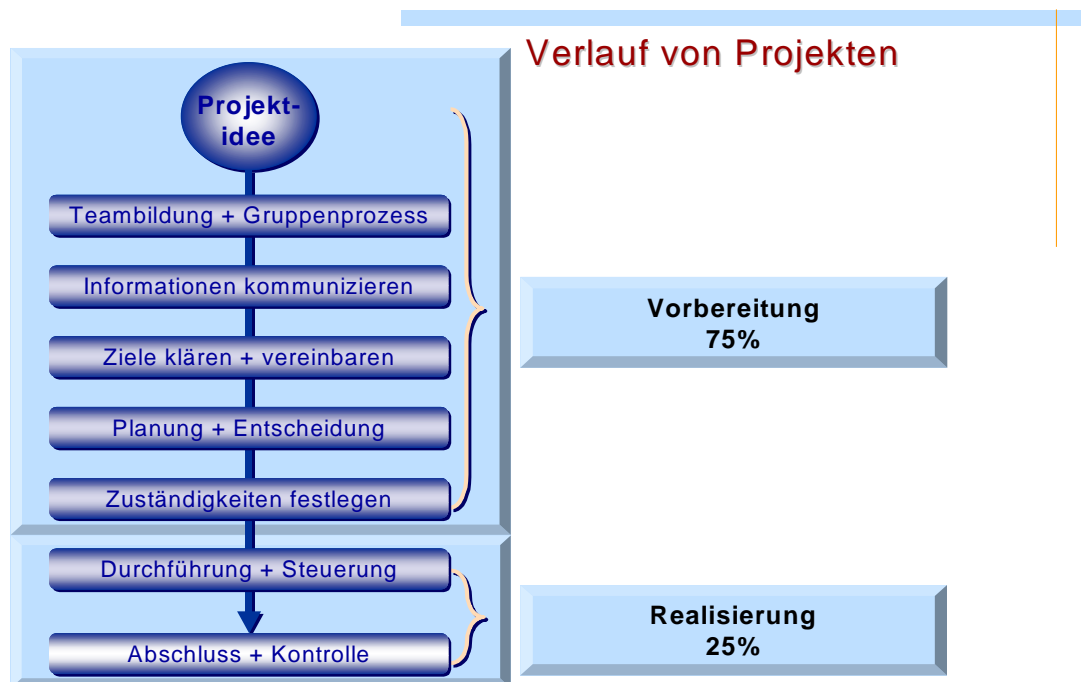
Die Hauptaufgaben müssen in einem ausgewogenen Verhältnis erfüllt werden. Meist geht es nicht darum, etwas perfekt zu machen. Vorrangig ist, den Engpass auf dem Weg zum Erfolg zu identifizieren und zu beheben.

Was bedeutet Projektarbeit ?



3. In die frühen Phasen genügend Engagement stecken

Die meisten Projektprobleme sind auf unzureichende Klärung in den frühen Phasen zurückzuführen.



4. Horizontal zusammenarbeiten

Horizontale Kommunikation im Projektteam und horizontale Zusammenarbeit verschiedener Abteilungen.

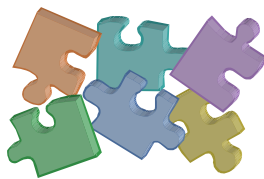
Struktur der Beteiligten

- Wer ist vom Projekt direkt **betroffen**?
- Wer ist die **Zielgruppe** des Projekts?
- Wer **führt** das Projekt durch?
- Wer **entscheidet** über das Projekt?
- Wer kann / muss das Projekt **unterstützen**?
- Wer könnte **Widerstand** entgegensetzen?

5. Das Gesamtprojekt zerlegen

Für eine realistische Planung und Steuerung muss es in überschaubare und handhabbare Einheiten zerlegt werden. Kosten, Dauer und Termine werden auf Basis von Arbeitspaketen und Meilensteinen ermittelt.

Planen und Strukturieren



Teilaufgaben und
Arbeitspakete
ungeordnet



Planungsarbeit



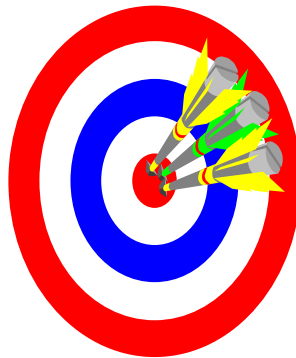
Teilaufgaben und
Arbeitspakete
strukturiert

6. Zielorientiert handeln

Ungenaue Ziele ergeben ungenaue oder überraschende Ergebnisse. Für Effizienz und Motivation sind eindeutige und abgestimmte Ziele erforderlich. Bei Entscheidungen muss die Zielorientierung jedes Mal überprüft werden.

Konkrete und klare Zielsetzung

- *Lösungsneutral*
- *Operational*
- *Vollständig*
- *Erreichbar*
- *Messbar*
- *Verständlich*
- *Widerspruchsfrei*



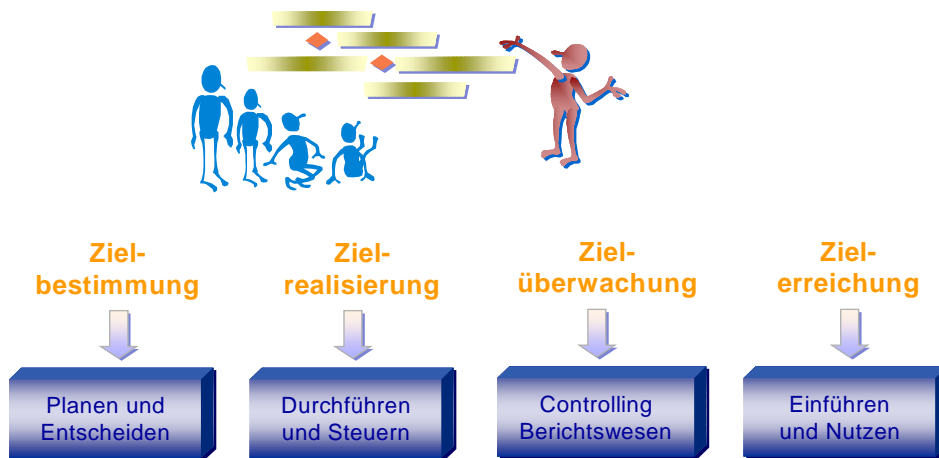
7. Aufträge klar absprechen

Aufträge müssen auf allen Ebenen klar abgesprochen werden: innerhalb des Projektes, bei Teilprojekten und an andere Abteilungen.

Meine Notizen dazu:



Vier Phasen in Projekten



Problem!

In der ersten Phase werden die grundlegenden Entscheidungen getroffen und Weichen gestellt, obwohl noch sehr wenig Informationen über das Projekt vorliegen.

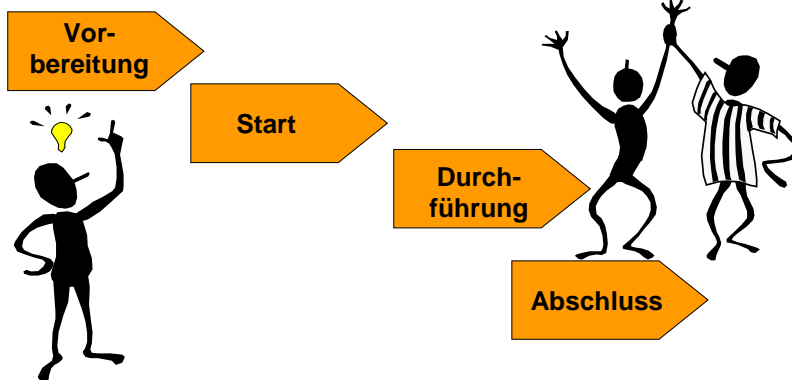
Chance!

Die erste Phase ist noch sehr „papierarm“. Es herrscht noch eine (relativ) große Flexibilität. Klärungen und Absprachen in dieser Phase helfen, Ärger und Vergeudung von Zeit und Geld in den späteren Phasen zu vermeiden.

Meine Gedanken dazu:



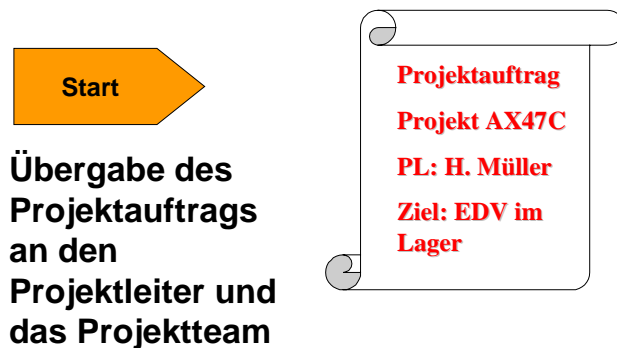
Projekttablauf



Projekttablauf



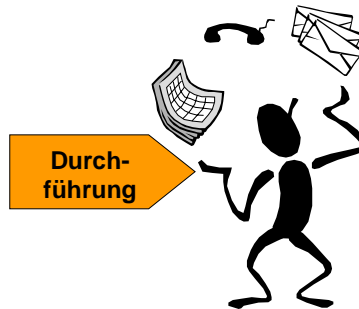
Projekttablauf



Projekttablauf

Fachliche
Erarbeitung der
Projekthinhalte.

Rollierende
Projektplanung
und
Projektsteuerung.



Projekttablauf

Abnahme des
Endproduktes

Abschlussanalyse

Erfahrungssicherung

Auflösung der
Projektorganisation



Meine Notizen:

